

2 ナビゲーションシステム

構築作業を作業順に表示、成果物や担当者、進捗も一目瞭然。さらにポイント解説付きで、まさにもう一人のコンサルタントです。

コンサルタントによりガイダンスされる作業項目のひとつひとつをわかりやすくタスク化したことにより、ご担当者の作業時間の制約が少なくなり、ロスを省いてコストダウンを実現しました。

ココがポイント！ナビゲーションシステム！

ソリューションパック for Pマーク



ロードマップから各ステージのナビゲーションページへ。

5W1H1A1R をしっかりカバー！

- Why** それを行う目的は何か。何のためのルールか。
- What** 実施することは何か。
- When** いつ行うのか。どのくらいの間隔で行うのか。いつまでに行うのか。
- Who** どの部署が担当か。誰が行うのか。
- Where** どこで行うのか。どこへ提出するのか。どこに保管するのか。
- How** どのように行うのか。どのくらい行うのか。
- Authorize** 誰に責任と権限があるのか。誰が承認するのか。
- Record** 何に記録を残すのか。どのように証明するのか。

ソリューションパック for ISMS



作業について詳しく書かれていても、もちろん迷うこともあります。そんな時はネットワーク経由でお気軽にご質問ください。



[詳細] ボタンを押すと、作業を行う際の手順説明、注意点等が書かれたページが開きます。



このステージで行う作業の概要や目標を表示。

作業完了日を表示。

[作業状態]
: 作業完了
: 一時保留
: 作業チェック対象外

誰が何を、何を制作するのが明確。

コンサルタントからコメントが入ったらこの画像を表示。

- S** [G] 訪問・セミナー（コンサルティング・コンサルタントによるサポート）
- D** ドキュメント（文書類の作成等）
- E** エラーニング（学習等）
- N** 各設定
- []** [] 空欄 上記以外の作業等